



GEMEINDEAMT RUDEN

A-9113 Ruden
Bezirk Völkermarkt
Kärnten
Tel. 04234-218
Fax: 04234-218-6

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Ruden ist eingebettet in einer sonnigen, ruhigen und walddreichen Gegend am östlichen Rand des Jauntales im Bezirk Völkermarkt in Kärnten. Neben der gelebten Gastfreundlichkeit ist auch Bürgernähe und Serviceorientierung im Mittelpunkt der Gemeindegarbeit.

Wir verstärken unser Team im Gemeindeamt durch
einen/eine Leiter*in des inneren Dienstes.

Die vielseitigen Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle umfassen unter anderem:

- Sie gestalten in Leitungsfunktion die Rahmenbedingungen für ein professionelles, kompetentes Verwaltungsmanagement - personell, organisatorisch und inhaltlich
- Sie sind Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Bedienstete und die Bevölkerung und unterstützen den konstruktiven Dialog zwischen Politik und Bürger*innen
- Sie tragen dazu bei, die Verwaltungsstrukturen und -abläufe laufend zu optimieren und gewährleisten damit die Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit des gesamten Handelns der Gemeindeverwaltung
- Gemeinsam mit Ihrem Team und dem Bürgermeister entwickeln Sie klare strategische Zielsetzungen und Arbeitsprogramme für die Gemeindeverwaltung
- Sie tragen die Hauptverantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeindevorstands- und Gemeinderatsbeschlüsse. Eine Teilnahme an den entsprechenden Sitzungen ist notwendig
- Sie führen die Dienstaufsicht über alle Dienststellen
- Sie planen, koordinieren und realisieren Projekte und Bauvorhaben der Gemeinde
- Sie sind zuständig für alle Rechts-, Finanzierungs- und Vertragsangelegenheiten
- Sie sind offen für die Weiterentwicklung der Verwaltung zu einem modernen Bürgerservice
- Ausarbeitung unterschiedlichster Rechtsfragen
- Zugeteilte Aufgaben über Auftrag des Bürgermeisters

Zeitpunkt der Aufnahme: ehestmöglich

Beschäftigungsmaß: vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

Einstufung und Entlohnung: Gemäß den Bestimmungen des Kärntner Gemeindegemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, erfolgt eine Einstufung in die *Gehaltsklasse*

16, Stellenwert 60. Das Bruttomonatsgehalt beträgt mindestens 3.572,71 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 10 Jahre).

Allgemeine, unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen:

- den einschlägigen Abschluss eines Fachhochschul- oder Universitätsstudiums (Bachelor-Niveau) und eine mindestens einjährige Berufspraxis **oder**
- den Abschluss einer höheren der Verwendung entsprechenden Schule und eine einschlägige berufliche Erfahrung im Ausmaß von zumindest fünf Jahren sowie
- die österreichische Staatsbürgerschaft

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- einschlägige Praxis in einer Führungsfunktion (Öffentliche Verwaltung oder Privatwirtschaft)
- Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung und moderner Büroorganisation
- Umfassende Kenntnisse aus dem Bereich Verwaltungs- und Verfassungsrecht
- Abgelegte Standesbeamtenprüfung bzw. Bereitschaft diese abzulegen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Objektivität und Offenheit in der Amtsführung mit Entscheidungsfreude und Durchsetzungsstärke
- Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Mitarbeitern*innen und Bürger*innen
- Führungs-, Management- und Sozialkompetenz
- Strategisches, zukunftsorientiertes und ganzheitliches Denken
- Hohe Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Sicheres und repräsentatives Auftreten

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Lichtbild, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

*Wenn Sie an dieser herausfordernden Position Interesse haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis spätestens **05.03.2021***

Für Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Frauen für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

Ruden, am 12.02.2021

*Der Bürgermeister
Rudolf Skorjanz*