GEMEINDEAMT RUDEN

Obermitterdorf 30, A – 9113 Ruden, Bezirk Völkermarkt / Kärnten
Tel.: 04234/218 Fax: 04234/218-6 www.ruden.at E-Mail: ruden@ktn.gde.at

Zahl: 004-1/19/2025

Niederschrift

(Beschlussprotokoll)

über die 19. Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Ruden

am Donnerstag, 10.07.2025, 19:30 Uhr,

Gemeindeamt Ruden, Sitzungssaal

Anwesend:

Bürgermeister:	Rudolf Skorjanz
Gemeindevorstandsmitglieder:	1.Vzbgm. Ing. Dietmar Karlbauer 2.Vzbgm. Mag. Martina Stern Mag. Reinhard Kreuz
Gemeinderatsmitglieder	Hirm Peter Arno Grilc Ing. Fritzl Alois Korak Karl-Heinz Roscher Manuel, MSc Mag. Sadjak Arnold Ing. Gadner Harald Ing. Kutschek Manuel Messner Josef
Ersatzmitglieder:	Schildberger Claudia Hermann Erwin Skorjanz
Entschuldigt:	Sadnik Alfred Krall David
Amtsleitung:	Mag. Lipovsek Alexandra
Finanzverwalter:	Oswaldi Patrick

Beginn: 19:30 Uhr
Ende: 21:15 Uhr

Die Sitzung wurde vom Bürgermeister nach den Bestimmungen des § 35 Abs. 1 K-AGO 1998, LGBl. Nr. 66/1998, zuletzt geändert mit LGBl. Nr. 95/2024 mit nachstehender Tagesordnung einberufen:

Tagesordnung

TOP 1
Niederschrift über die 18. Sitzung des Gemeinderates vom 29.4.2025

TOP 2
Bestellung von Protokollprüfern für die Niederschrift der 19. Sitzung des Gemeinderates am 10.7.2025

TOP 3
Kontrollausschusssitzung vom 11. Juni 2025

TOP 4
1.Nachtragsvoranschlag für das Haushaltsjahr 2025

TOP 5
Information Gebührenanpassung in den Gebührenhaushalten Wasser und Abwasser

TOP 6
Ankauf EDV-Ausstattung Volksschule Ruden

TOP 7
Auftragsvergaben Zu- und Umbau Rüsthaus Untermitterdorf

TOP 8
Ankauf Böschungsmäher

TOP 9
Auftragsvergaben - Adaptierung ASZ

TOP 10
Straßenbaumaßnahmen Gradischnigweg

TOP 11
Letter of Intent – zur Unterstützung der Umsetzung der UN-Nachhaltigkeitsziele (SDGs) in den Tourismusregionen und Schutzgebieten Kärntens

TOP 12
Abschreibung öffentliches Gut – Teilfläche Parz. 772 KG 76304 Eis

Verlauf der Sitzung

Der Bürgermeister eröffnet die Sitzung um 19:30 Uhr und stellt vor Eingehen in die Tagesordnung die Beschlussfähigkeit fest.
Nachdem kein Einwand gegen die Tagesordnung vorliegt, geht der Bürgermeister in die Tagesordnung über.

Tagesordnung

TOP 1
Niederschrift über die 18. Sitzung des Gemeinderates vom 29.4.2025

Die Niederschrift über die 18. Sitzung des Gemeinderates am 29.04.2025 wurde von den Protokollprüfern, GR Manuel Roscher, MSc und Ersatzgemeinderat Rudolf Paulic, unterfertigt. Da gegen die vorliegende Niederschrift über die 18. Sitzung des Gemeinderates vom 29.04.2025 kein Einwand erhoben wird, wird diese vom Bürgermeister unterfertigt.

TOP 2
Bestellung von Protokollprüfern für die Niederschrift der 19. Sitzung des Gemeinderates am 10.7.2025

Als Protokollprüfer für die gegenständliche Sitzung am 10.07.2025 werden einstimmig folgende Mitglieder des Gemeinderates bestellt:

Claudia Schildberger
Mag. Arnold Sadjak

TOP 3
Kontrollausschusssitzung vom 11. Juni 2025

Die Niederschrift über die Kontrollausschusssitzung vom 11. Juni 2025 wird vom Berichterstatter Josef Messner dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht:

N I E D E R S C H R I F T

über die 17. Prüfung der Gebarung der Gemeinde Ruden im Gemeindeamt (Sitzungsraum) durch den

KONTROLLAUSSCHUSS DER GEMEINDE RUDEN

Dauer der Prüfung: 11. Juni 2025, von 18:00 – 20:10 Uhr

Bei der Prüfung waren anwesend:

Obmann: Messner Josef, Vorsitzender (FPÖ)

Mitglieder: Hirm Peter, Mitglied (SPÖ)
Sadjak Arnold, Mag., Mitglied (ÖVP)

Entschuldigt: Korak Karl-Heinz, Mitglied (SPÖ)
Roscher Manuel, MSc, Mitglied (SPÖ)

Ersatzmitglied: Fritzl Thomas, Ersatzmitglied (SPÖ)
Hofman Gert, Ersatzmitglied (SPÖ)

Von der geprüften Kasse:
1. Gemeindebedienstete: Oswaldi Patrick, Finanzverwalter

Die Sitzung wurde vom Obmann gemäß den Bestimmungen des § 77 Abs. 1 der K-AGO 1998, LGBl. Nr. 66/1998, zuletzt geändert mit LGBl. Nr. 95/2024 unter Bekanntgabe nachstehender Tagesordnung einberufen:

Tagesordnung

1. Wahl eines Berichterstatters
2. Überprüfung der laufenden Gebarung auf die Sparsamkeit, Gesetzmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit für die Zeit vom 01.01.2025 bis 31.05.2025

letzte Gebarungsprüfung: am **22. April 2025** durch den Kontrollausschuss lt. letzter Niederschrift

Der Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung um **18:00** Uhr. Er befragt die Mitglieder des Ausschusses, ob gegen die Tagesordnung ein Einwand erhoben oder die Aufnahme neuer Verhandlungsgegenstände beantragt wird.

Anschließend geht der Vorsitzende zur Behandlung der Tagesordnung über.

TOP 1:

Als Berichterstatter für die Sitzung des Kontrollausschusses am **11. Juni 2025** wird folgendes Mitglied einstimmig gewählt:

Josef Messner

TOP 2:

Dem Gebot der Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Gesetzmäßigkeit wird entsprochen.

I. Einleitende Feststellungen zur Kassenführung:

1. Den Bestimmungen des K-GHG (personelle Voraussetzungen und Abgrenzungen der Tätigkeiten) wird Rechnung getragen.

2. Der Aufbau der Gemeindekasse entspricht den Grundsätzen des K-GHG (Einheitskasse). Es wird eine Hauptkasse mit drei Nebenkassen geführt.

II. Kassenbestandsprüfung:

1. Kassenbestand:

   Der Finanzverwalter legt dem Kontrollausschuss die erforderlichen Buchhaltungsunterlagen vor. Der Tagesabschluss liegt diesem Prüfungsergebnis als integrierender Bestandteil in Photokopie bei.

2. Zunächst wurden vom Finanzverwalter folgende Erklärungen abgegeben:
   a) Die zur Gebarungsprüfung vorgelegten Bücher und Unterlagen umfassen die gesamte Finanzverwaltung,
   b) alle Ein- und Auszahlungen sind in den Büchern eingetragen (verbucht),
   c) alle kasseneigenen Gelder sind im Kassenbestandsausweis enthalten,
   d) in den Kassenbeständen befinden sich keine fremden Gelder, die nicht von der Kasse zu verwalten sind.

3. Sodann wurde vom prüfenden Organ festgestellt:
   a) Der in den Buchhaltungsunterlagen dargestellte Kassenbestand von 10. Juni 2025 **€ 1.658.641,52** ist vorhanden.

   b) Die Guthaben der Kasse bei den angeführten Kreditunternehmen stimmen nach den vorliegenden Kontoauszügen und Bestätigungen mit den Angaben im Buchhaltungs-Tagesabschluss überein.
   c) Die vorgelegten Buchhaltungsunterlagen wurden sachlich und rechnerisch geprüft und für richtig befunden. Demnach ergeben sich folgende Bestände:

Buchungsabschluss Finanzbuchhaltung:	**€ 1.658.641,52**
Nachweis der liquiden Mittel (Kassabestand):	**€ 1.658.641,52**
Differenzbetrag:	**€ 0,--**

Die stichprobenartige Prüfung der Buchungen erfolgte mittels digitalen Systems, unter direkter Anwesenheit des FV vor Ort, von dem auch Erläuterungen zu den einzelnen Buchungen/Belege gemacht wurden. Bei der Budgetüberwachung gab es marginale Überschreitungen der Deckungskreise (Belegkreise). Einzelne Überschreitungen der Kreditreste konnten plausibel nachvollzogen werden. Es ist jedoch eine Nachverrechnung (€ 36.808,80) für den Betrieb des Kindergartens aufgefallen, welche bei der nächsten Ausschusssitzung einer genauen Prüfung unterzogen werden soll.

Die Prüfung der Belege wurde stichprobenartig vorgenommen. Geprüft wurden die Einnahmen- und Ausgabenanweisungen von Nr. 1 bis 457 des laufenden Finanzjahres 2025.

Ebenso wurden die Belege der Kassabücher

- Hauptkasse KA1 - Oswaldi von 1 bis 167,
- Nebenkasse KA2 - Haschei von 1 bis 20,
- Nebenkasse KA3 – Mag. Lipovsek von 1 bis 11 und
- Nebenkassa KA4 – Jahrer von 1 bis 16

geprüft.

Zu den Einnahmen und Ausgabenanweisungen und den Kassabüchern wurden keine Beanstandungen festgestellt (kleinere Rückfragen wurden vor Ort geklärt).

Der Obmann des Kontrollausschusses bedankt sich bei den Mitgliedern für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um **20:10 Uhr**.

Beschluss:

Der Gemeinderat nimmt vorliegenden Kontrollausschussbericht ohne Debatte zur Kenntnis.

TOP 4
1.Nachtragsvoranschlag für das Haushaltsjahr 2025

Dem Gemeinderat werden die Änderungen im 1.NVA 2025 übergeben.
Der Entwurf für den 1. NVA 2025 wurde am 17.06.2025 durch die Revisionsbeamtin Frau Huß Margit begutachtet und nach einer gemeinsamen Endbesprechung mit dem Bürgermeister und dem Finanzverwalter wurde der NVA zur Kenntnis genommen.

Die geänderten Konten sind in der Beilage als Excel-Ausdruck ersichtlich. Insgesamt wurden 78 Konten angepasst.

Überblick über den Gesamthaushalt:

Ergebnishaushalt:			**Finanzierungshaushalt:**		
Erträge:	€ 5.076.800,00	€ 4.994.500,00– VA 2025	Einzahlungen:	€ 5.387.200,00	€ 5.232.700,00 – VA 2025
Aufwendungen:	€ 4.522.600,00	€ 4.413.200,00– VA 2025	Auszahlungen:	€ 5.348.800,00	€ 5.073.800,00 – VA 2025

	Ergebnis- u. Finanzierungshaushalt Gesamt - interne Vergütungen enthalten:		***EVA***	***FVA***
Anlage 1a - Ergebnishaushalt / Anlage 1b - Finanzierungshaushalt - Gesamt:			***(Anlage 1a)***	***(Anlage 1b)***
operative Gebarung	***MVAG-Ebene:***	***Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppen (1. u. 2. Ebene):***	***VA-Betrag***	***VA-Betrag***
	SU	Summe Erträge/Einzahlungen	5.076.800	4.417.400
	SU	Summe Aufwendungen/Auszahlungen	4.522.600	3.641.900
	SA0/SA1	***Nettoergebnis / Geldfluss operative Gebarung***	***554.200***	***775.500***
	1	Entnahmen von Haushaltsrücklagen	293.000	
	1	Zuweisung an Haushaltsrücklagen	217.700	
	SU	**Summe Haushaltsrücklagen (+/-)**	***75.300***	
	SA00	***Nettoerg. nach Zuw. u. Entn. von Haushaltsrückl.*** *(SA0+/-Haushaltsrückl.)*	***629.500***	

investive Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppen (1. u. 2. Ebene):	VA-Betrag	VA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen investive Gebarung		969.800
	SU	Summe Auszahlungen investive Gebarung		1.706.900
	SA2	Saldo Geldfluss aus der investiven Gebarung		-737.100
	SA3	Nettofinanzierungsaldo (SA1 + SA2)		38.400
Finanzierungs-tätigkeit	**MVAG-Ebene:**	**Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppen (1. u. 2. Ebene):**	**VA-Betrag**	**VA-Betrag**
	SU	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		0
	SU	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		0
	SA4	Saldo Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit		0
	SA5	Saldo Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung (SA3 + SA4)		38.400

Saldenberechnungen EHH / FHH und operative hoheitliche Eigenfinanzierungskraft

	ERGEBNISHAUSHALT		FINANZIERUNGSHAUSHALT	
	Saldo 0	Saldo 00	Saldo 1	Saldo 5
Gesamthaushalt:	554.200	629.500	775.500	38.400
abzüglich:				
850 Wasserversorgung	17.700	2.700	21.500	25.800
851 Abwasserbeseitigung	53.100	3.100	157.300	208.300
852 Abfallentsorgung	59.700	59.700	69.100	39.100
853 Wohn-/Geschäftsgebäude	15.300	15.300	26.300	26.300
859* sonst. Betr. marktb. Tätigk.	0	0	0	0
Zwischensummen	408.400	548.700	501.300	-261.100

Der Gemeindevorstand stellt einstimmig den Antrag an den Gemeinderat vorliegenden 1. Nachtragsvoranschlag 2025 zu beschließen

Verordnung

des Gemeinderates der Gemeinde Ruden vom 10. Juli 2025, Zahl: 900-1/2/2025, mit welcher der 1. Nachtragsvoranschlag für das Haushaltsjahr 2025 erlassen wird (1. Nachtragsvoranschlagsverordnung 2025)

Gemäß § 6 und § 8 Kärntner Gemeindehaushaltsgesetz – K-GHG, LGBl. Nr. 80/2019, zuletzt in der Fassung LGBl. Nr. 95/2024 wird verordnet:

§ 1
Geltungsbereich

Diese Verordnung regelt den 1. Nachtragsvoranschlag für das Finanzjahr 2025.

§ 2
Ergebnis- und Finanzierungsvoranschlag

(1) Die Erträge und Aufwendungen werden in Summe wie folgt festgelegt:

Erträge:	€	5.076.800,00
Aufwendungen:	€	4.522.600,00
Entnahmen von Haushaltsrücklagen:	€	293.000,00
Zuweisung an Haushaltsrücklagen:	€	217.700,00
Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen:	€	629.500,00

(2) Die Einzahlungen und Auszahlungen werden in Summe, wie folgt, festgelegt:

Einzahlungen:	€	5.387.200,00
Auszahlungen:	€	5.348.800,00
Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung:	€	38.400,00

§ 3
Deckungsfähigkeit

Gemäß § 14 Abs 1 K-GHG bleibt die gegenseitige Deckungsfähigkeit entsprechend dem Beschluss des Voranschlags 2025 bestehen.

§ 4
Kontokorrentrahmen

Gemäß § 37 Abs 2 K-GHG bleibt der Kontokorrentrahmen unverändert zum Beschluss des Voranschlags 2025.

§ 5
Voranschlag, Anlagen und Beilagen

Der Nachtragsvoranschlag, alle Anlagen und Beilagen sind in der Anlage zur Verordnung, die einen integrierenden Bestandteil dieser Verordnung bildet, dargestellt.

§ 6
Inkrafttreten

Diese Verordnung tritt am 10. Juli 2025 in Kraft.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt einstimmig ohne Debatte vorliegenden 1. Nachtragsvoranschlag 2025 und die dazugehörige Verordnung Zahl: Zahl: 900-1/2/2025.

TOP 5
Information Gebührenanpassung in den Gebührenhaushalten Wasser und Abwasser

Der Finanzverwalter erläutert vorliegende Gebührenanpassung.
Die Gebührenerhöhungen (Verbraucherindex 2015) lt. beiliegender Auflistung entspricht einer Erhöhung ab 01.10.2025 von 3,00 Prozent.

Wasser:
Bezugsgebühr von € 1,26 auf € 1,30.
Zählermiete von € 10,65 auf € 10,97.

Kanal/Abwasser:
Benützungsgebühr von € 1,94 auf € 2,00.
Bereitstellungsgebühr von € 167,39 auf € 172,41.

Der Gemeindevorstand nimmt einstimmig die Information zur Gebührenanpassung in den Gebührenhaushalten Wasser und Abwasser zur Kenntnis und legt diese dem Gemeinderat vor.

Beschluss:

Der Gemeinderat bestätigt einstimmig ohne Debatte die Gebührenanpassung in den Gebührenhaushalten Wasser und Abwasser.

TOP 6
Ankauf EDV-Ausstattung Volksschule Ruden

Der Gemeindevorstand stellt einstimmig den Antrag an den Gemeinderat den Auftrag für die Anschaffung von 13 Notebooks mit€ 550/Stk. netto an die Firma Bit-Com e.U., 9113 Ruden 59, gesamt € 8.580 brutto, zu vergeben. Die Finanzierung erfolgt über allgemeine Rücklagen im 2.NVA 2025.

Beschluss:
Der Gemeinderat beschließt einstimmig die Anschaffung von 13 Notebooks in der Höhe von € 550/Stk. netto von der Firma Bit-Com e.U., 9113 Ruden 59. Die Finanzierung erfolgt über allgemeine Rücklagen im 2.NVA 2025.

TOP 7
Auftragsvergaben Zu- und Umbau Rüsthaus Untermitterdorf

Der Gemeindevorstand stellt aufgrund vorliegendem Vergabevorschlag und den Erläuterungen des Bürgermeisters einstimmig den Antrag an den Gemeinderat er möge vorliegende Gewerke für den Zu- und Umbau Rüsthaus Untermitterdorf nach dem Bestbieter bzw. Billigstbieterprinzip beauftragen:

Ergänzend wurde am 9.7. die Kostenschätzung der Baumeisterarbeiten angepasst (von 274.367,80 auf 277.323,97)

Gewerk korrigiert	Firma	Angebotssumme € (brutto)	Nachlass
Baumeisterarbeiten	Strabag AG	277.323,97	
Zimmermannsarbeiten	Holzbau Pleschiutschnig	189.044,83	

Gewerk	Firma	Angebotssumme € (brutto)	Nachlass
Dachdecker-Spengler,- und Schwarzdeckerarbeiten	RP Dach	83.105,54	Inkl. 5 % Rabatt Inkl.3 % Skonto
Fenster und Türen, Tore	Zwick GmbH	81.717,93	Inkl. 5 % Rabatt 3 % Skonto Nachverhandlung Tore
Bodenbeschichtung	Possehl	29.734,61	Nachverhandlung
Installationen	Radocha	35.802,62	Nachverhandlung
Elektroinstallationen	Konetschnig	17.260,93	3 % Skonto
Heizung	Jauernig	12.530,00	Nachverhandlung

PV Anlage mit Speicher	Jauernig	17.871,18	Nachverhandlung

Weiters möge der Bürgermeister zu Nachverhandlungen beauftragt und der Gemeindevorstand möge zur Auftragsvergabe dringend erforderlicher Gewerke innerhalb des Finanzierungsplanes ermächtigt werden.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt einstimmig ohne Debatte vorliegende Auftragsvergaben:

Gewerk korrigiert	Firma	Angebotssumme € (brutto)	Nachlass
Baumeisterarbeiten	Strabag AG	277.323,97	
Zimmermannsarbeiten	Holzbau Pleschiutschnig	189.044,83	

Gewerk	Firma	Angebotssumme € (brutto)	Nachlass
Dachdecker-Spengler,- und Schwarzdeckerarbeiten	RP Dach	83.105,54	Inkl. 5 % Rabatt Inkl.3 % Skonto
Fenster und Türen, Tore	Zwick GmbH	81.717,93	Inkl. 5 % Rabatt 3 % Skonto Nachverhandlung der Tore
Bodenbeschichtung	Possehl	29.734,61	Nachverhandlung
Installationen	Radocha	35.802,62	Nachverhandlung
Elektroinstallationen	Konetschnig	17.260,93	3 % Skonto
Heizung	Jauernig	12.530,00	Nachverhandlung
PV Anlage mit Speicher	Jauernig	17.871,18	Nachverhandlung

Der Bürgermeister wird zu Nachverhandlungen beauftragt und der Gemeindevorstand zur Auftragsvergabe von dringend erforderlichen Gewerken innerhalb des Finanzierungsplanes ermächtigt.

TOP 8
Ankauf Böschungsmäher

Der Gemeindevorstand stellt einstimmig den Antrag an den Gemeinderat den Auftrag an die Firma Lobnig für die Anschaffung des Heckböschungsmähers in der Höhe von € 13.000,- zu vergeben.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt einstimmig ohne Debatte die Auftragsvergabe an die Firma Landmaschinen Lobnig, 9113 Ruden, für die Anschaffung des Heckböschungsmähers in der Höhe von € 13.000,- brutto.

TOP 9
Auftragsvergaben - Adaptierung ASZ

Der Gemeindevorstand stellt den Antrag an den Gemeinderat er möge die Adaptierung des Abfallsammelzentrum – Anschaffung neuer Rolltore sowie Überdachung – zustimmen.
Die Firma Zwick soll mit der Lieferung von Toren der Firma Hörmann lt. Angebot in der Höhe von € 9.679,29 und Lieferung der Oberlichte beauftragt werden.
Die Schlosserei Micheu möge für die Lieferung des Flugdaches mit Kosten von €8.490,00 abzüglich 5 % Rabatt beauftragt werden.
Der Bürgermeister möge weiters zu Nachverhandlungen ermächtigt werden.
Der Gemeindevorstand möge zur Auftragsvergabe von Trockenbau und Montage der Tore ermächtigt werden.
Die Finanzierung erfolgt über den IKZ-Bonus 2023 bzw. Rücklagen ASZ.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt einstimmig ohne Debatte die Adaptierung des Abfallsammelzentrum – Anschaffung neuer Rolltore sowie Überdachung.
Die Firma Zwick wird mit der Lieferung von Toren der Firma Hörmann lt. Angebot in der Höhe von € 9.679,29 und Lieferung der Oberlichte beauftragt.
Die Schlosserei Micheu wird zur Lieferung des Flugdaches mit Kosten von € 8.490,00 abzüglich 5 % Rabatt beauftragt.
Der Bürgermeister möge weitere Nachverhandlungen führen.
Weiters wird der Gemeindevorstand zur Auftragsvergabe von Trockenbau und Montage der Tore ermächtigt.

Die Finanzierung erfolgt über den IKZ-Bonus 2023 bzw. Rücklagen ASZ.

TOP 10
Straßenbaumaßnahmen Gradischnigweg

Der Gemeindevorstand stellt einstimmig den Antrag an den Gemeinderat er möge die Sanierung des Gradischnigweges laut Angebot vom 7.7.2025 der Firma Strabag auf € 101.288,94 brutto erweitern. Interessentenbeiträge für den Vollausbau sollen eingehoben werden. Der Bürgermeister möge zu Nachverhandlungen beauftragt werden.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt einstimmig ohne Debatte die Erweiterung des Gradischnigweges lt. Angebot der Firma Strabag vom 7.7.2025 in der Gesamthöhe von € 101.288,94 brutto. Für den Vollausbau werden die anfallenden Kosten als Interessentenbeiträge eingeholt. Der Bürgermeister möge Nachverhandlungen führen.

TOP 11
Letter of Intent – zur Unterstützung der Umsetzung der UN-Nachhaltigkeitsziele (SDGs) in den Tourismusregionen und Schutzgebieten Kärntens

Der Gemeindevorstand stellt einstimmig den Antrag an den Gemeinderat er möge vorliegenden Letter of Intent zur Unterstützung der Umsetzung der UN-Nachhaltigkeitsziele (SDGs) in den Tourismusregionen und Schutzgebieten Kärntens beschließen.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt einstimmig ohne Debatte vorliegenden Letter of Intent zur Unterstützung der Umsetzung der UN-Nachhaltigkeitsziele (SDGs) in den Tourismusregionen und Schutzgebieten Kärntens.

TOP 12
Abschreibung öffentliches Gut – Teilfläche Parz. 772 KG 76304 Eis

Der Gemeindevorstand stellt einstimmig den Antrag an den Gemeinderat er möge grundsätzlich der Auflassung des öffentlichen Gutes Teilfläche Parz. 772 KG 76304 Eis zustimmen. Der Bürgermeister soll zur Erlassung der Verordnung ermächtigt werden.

Beschluss:

Der Gemeinderat beschließt einstimmig nach kurzer Debatte grundsätzlich die Auflassung des öffentlichen Gutes Teilfläche Parz. 772 KG 76304 Eis. Eine Vermessungsurkunde ist vorzulegen.

Der Bürgermeister bedankt sich nach erschöpfter Tagesordnung bei den Gemeinderatsmitgliedern für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 21:15 Uhr.

Der Bürgermeister:	Gemeinderatsmitglied
Rudolf Skorjanz e.h.	Claudia Schildberger e.h.
Die Amtsleiterin (Schriftführerin):	Gemeinderatsmitglied
Mag. Alexandra Lipovsek e.h.	Mag. Arnold Sadjak e.h.